

ZPRÁVA Z ODBORNÉ PRAXE

- pokyny pro zpracování
- ekonomické obory

ROZSAH PRÁCE

- **1. ročník** titulní strana + minimálně 1 strana textu + přílohy
- **2. a 3. ročník** titulní strana + minimálně 2 strany textu + přílohy

TITULNÍ STRANA BUDE OBSAHOVAT

- název: Zpráva z odborné praxe
- přesný název organizace
- termín praxe
- jméno a příjmení žáka, třída
- titulní strana bude zarovnána na střed, ostatní text dle svého uvážení

STRANY TEXTU

→ úprava:

řádkování 1,5, písmo Times New Roman, velikost písma 12, dodržování zásad psaní písemností, číslování stran v zápatí vpravo (kromě titulní strany)

→ obsah:

1. Obecná charakteristika organizace (obchodní firma, právní forma, zápis do obchodního, živnostenského nebo jiného rejstříku, sídlo, organizační struktura, velikost, pobočky, technické vybavení, vazby na okolí – dodavatelé, odběratelé, klienti, postavení na trhu, propagace).
2. Způsob vedení evidence činnosti organizace – účetnictví, daňová evidence, používaný software...
3. Charakteristika činnosti žáka – podrobný popis činnosti a časový harmonogram, výsledky práce atd.
4. Vlastní zhodnocení praxe – využití poznatků ze školy, přínos praxe pro studenta, vztahy na pracovišti, vztahy ke klientům atd.
5. Závěr – celkové zhodnocení praxe (uvažuji v budoucnu o práci na stejné nebo podobné pozici ve stejné nebo obdobné organizaci), pokud je žák na praxi ve stejné firmě 2. rok, zhodnotí změny, přínos opakování praxe ve stejné firmě.

PŘÍLOHY

- potvrzení docházky a hodnocení žáka firmou
- vzory dokladů, tiskopisů, propagačních tiskovin, katalogy služeb, výrobků...

Zprávu z odborné praxe je nutné odevzdat třídnímu učiteli, nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení souvislé praxe.